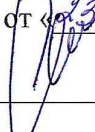


государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Болгарская кадетская школа-
интернат имени Карпова Павла
Алексеевича»
город Болгар, Ул. Советская, д.15,
422840
Тел.: 8(84347)39454; Тел./факс:
8(84347)31170
E-mail: kshi-bolgar@yandex.ru
ОКПО 1071677002319
ИНН 1637006059



«Карпов Павел Алексей улы
исемендэге Болгар кадет мэкэтэп-
интернаты» дэулэт бюджет гомуми
белем учреждениесе

Совет урамы, 15 нче йорт, Болгар
шэхэре, 422840
Тел.: 8(84347)39454; Тел./факс:
8(84347)31170
E-mail: kshi-bolgar@yandex.ru
ОКПО 1071677002319
ИНН 1637006059

| | |
|--|---|
| Принято решением педагогического совета ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» протокол № <u>1</u> от <u>27.08.2015</u> | УТВЕРЖДЕНО приказом по ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» от « <u>31</u> » <u>11.2015</u> № <u>129а</u>  Е.В.Савинов |
|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы школы-интерната, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям и осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по учебным предметам.

1.2. В состав методического объединения входят все учителя предметники школы-интерната.

1.3. Методическое объединение (методические объединения) создается, реорганизуется и ликвидируется педагогическим советом школы-интерната по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» №273, распорядительными и нормативными документами МО и Н РФ и РТ, отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.5. Учебно-воспитательную и методическую работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы-интерната создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работе учебным предметам, образовательным областям;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- создание условий для самообразования учителей-предметников, повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- обсуждение и утверждение Рабочих программ по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактического материала к ним;
- диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности;
- разработка методических рекомендаций, памяток в помощь учителям;
- взаимные посещения занятий между учителями-предметниками с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.3. Основные формы работы методического объединения:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3. Работа методического объединения.

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заместителем директора по УВР и членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

3.4. Заседания МО протоколируются. В конце учебного года руководитель методического объединения передает заместителю директора по УВР на хранение план работы, тетрадь протоколов и анализ проделанной работы МО.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в различных конкурсах.

5. Контроль над деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.